



VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI

N° 5 del 5 LUGLIO 2018

OGGETTO: REI – verifica dello stato di attuazione del progetto e valutazione organizzativa e gestionale del servizio.

L'anno duemiladiciotto il 5 del mese di luglio, in Iglesias, nei locali siti in via Argentaria di Iglesias, alle ore 9:00 in prima convocazione e alle ore 9:15 in seconda convocazione, si è riunita la Conferenza di Servizi del PLUS del Distretto di Iglesias nelle persone dei Signori:

ENTE	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
Comune di Buggerru	Assessore ai servizi Sociali – Dott.ssa M.Rita Andreucetti Assistente Sociale- Dott.ssa Alessandra Melis	X	
Comune di Domusnovas	Assistente Sociale - Dott.ssa Nicoletta Corda	X	
Comune di Fluminimaggiore	Assessore alle politiche sociali Dott.ssa Elisabetta Zanda Assistente Sociale - Dott.ssa Bruna Meli	X	
Comune di Gonnese	Assessore alle Politiche Sociali - Dott.ssa Federica Olla	X	
Comune di Iglesias	Assistente Sociale - Dott.ssa Carla Lebiu Assistente Sociale - Dott.ssa Loi Deborah	X	
Comune di Musei			X
Comune di Villamassargia	Assessore alle Politiche Sociali – Sig.ra Silvia Porcu Assistente Sociale – Dott.ssa M. Bonaria Porcedda	X	
Provincia Sud Sardegna			X
ATS	Direttore Distretto Socio Sanitario Dott. Marco Sulcis	X	

Totale Amministrazioni presenti n. 7 Totale Amministrazioni assenti n. 2

Partecipa alla seduta:

Ufficio di P.d.G.A.	Coordinatore: Dott. Paolo Carta Istruttore Direttivo: Dott.ssa Gabriella Azzena Pedagogista: Dott.ssa Federica Carta Assistente Sociale: Dott.ssa Patrizia Zanda Impiegato amm.vo: Nicoletta Pinna	X	
---------------------	--	---	--

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Zanda U.P.d.G.A., si attiva inoltre la registrazione audio con specifico strumento, depositata presso l'U.P.d.G.A.

Assume la presidenza Dott. Paolo Carta – Coordinatore UPGA



PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 664 del 14/03/2018 si è provveduto ad approvare gli atti di gara relativamente al "Servizio di segretariato sociale, Sportello Sociale Home Care Premium e Segretariato Sociale PON Inclusione e alla contestuale aggiudicazione definitiva in favore dell'Impresa La Clessidra Soc. Coop. Sociale ONLUS con sede legale in Via San Gavino n° 27, Villacidro.

PRECISATO che i Servizi predetti venivano avviati in data 16 giugno 2018, così come stabilito nel Verbale di ingresso sottoscritto in data 15/06/2018.

RILEVATO che in data 5 giugno 2018 prot. n. 06255, il Ministero per le Politiche del Lavoro, in riscontro alla richiesta di rimodulazione elaborata dall'Ufficio di Piano, ha autorizzato la modifica del piano economico progettuale che prevedeva una diversa distribuzione delle risorse tra le linee di intervento; prevedendo nello specifico l'implementazione del Servizio di Segretariato Sociale PON Inclusione, consistente in un aumento del monte ore settimanale della figura professionale dell'Assistente Sociale, per un totale di 38 ore settimanali per 48 settimane.

RITENUTO necessario dover procedere alla verifica dello stato di attuazione del progetto PON Inclusione e alla valutazione organizzativa e gestionale del servizio, anche in considerazione della nuova gestione dell'appalto;

PRESO ATTO che l'organizzazione generale del Servizio di cui trattasi prevede diversi livelli operativi, consistenti nella:

- gestione del processo istruttorio e dell'analisi preliminare delle domande validate dall'INPS, da parte dei Punti di Accesso individuati presso le diverse Amministrazioni comunali afferenti al Distretto;
- definizione e monitoraggio dei progetti personalizzati, in concerto con i referenti del Servizio Sociale professionale;
- richiesta di intervento del Centro dell'Impiego che risulta trasversale ai livelli operativi sopra descritti;

SPECIFICATO che è imprescindibile l'impegno da parte dei referenti del Servizio di sociale professionale nel supportare i diversi operatori coinvolti nella gestione del Servizio REI/PON Inclusione, garantendo:

- la disponibilità presso tutti gli Enti di una posizione logistica dedicata, per le ore di presenza in loco;
- la disponibilità di una postazione informatica funzionante e allestita con i programmi funzionali all'espletamento delle diverse competenze, per le ore di presenza in loco;
- l'avvio delle procedure di abilitazione alla piattaforma INPS.
- la fattiva integrazione tra tutti i servizi coinvolti e assicurando la massima circolarità delle informazioni utili sia nella gestione preliminare delle domande validate, quanto nella definizione del progetto personalizzato;

DATO SPAZIO AGLI INTERVENTI DEI PARTECIPANTI

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il quadro orario della figura professionale dell'Assistente Sociale impegnata presso le diverse Amministrazioni comunali afferenti al Distretto, allegato al presente verbale;



Di garantire, da parte del Servizio di sociale professionale coinvolti, il massimo supporto ai diversi operatori coinvolti nella gestione del Servizio REI/PON Inclusione, attraverso:

- la predisposizione presso tutti gli Enti di una posizione logistica dedicata, per le ore di presenza in loco;
- la dotazione di una postazione informatica funzionante e allestita con i programmi funzionali all'espletamento delle diverse competenze, per le ore di presenza in loco;
- l'avvio delle procedure di Abilitazione alla piattaforma INPS;
- la fattiva integrazione tra tutti i servizi coinvolti e assicurando la massima circolarità delle informazioni utili sia nella gestione preliminare delle domande validate, quanto nella definizione del progetto personalizzato.

ORARIO SEGRETARIATO SOCIALE SIA-REI

BUGGERRU		LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI 1°	GIOVEDI	VENERDI
	orario al mattino				12,30 - 14,30	

DOMUS NOVAS	TIPO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI 1° e 3°	VENERDI
	orario al mattino					8,00-14,00

GONNESA		LUNEDI 1° e 3°	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
	orario al mattino		8,00 - 14,00			

FLUMINI MAGGIORE		LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI 1° e 3°*	GIOVEDI	VENERDI
	orario al mattino				8,00 -12,00	

IGLESIAS		LUNEDI 4°	MARTEDI 1° e 3°	MERCOLEDI 2° e 4°	GIOVEDI 2° e 4°	VENERDI
	orario al mattino	8,00 - 14,00	8,00 -14,00	8,00 -14,00	8,00 -14,00	8,00 - 14,00
	orario al pomeriggio		15,00 -19,00 (tutti)		14,30 -18,30 (tutti)	

MUSEI		LUNEDI 2°	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
	orario al mattino		8,00 - 14,00			

VILLA MASSARGIA		LUNEDI	MARTEDI 2° e 4°	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
	orario al mattino			8,00 - 14,00		

* Il 3° mercoledì l'operatore sarà in servizio a Fluminimaggiore dalle 8,00 alle 14,00.





VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI

N° 6 del 5 LUGLIO 2018

OGGETTO: Punto Unico d'Accesso: Deliberazione n.38/31 del 8.08.2017 "Potenziamento dei Punti Unici di accesso e delle Unità di valutazione territoriale ai fini della valutazione multidimensionale dei bisogni e della gestione degli interventi per la non autosufficienza in ambito PLUS L.R. n.5/2017, comma 24"

L'anno duemiladiciotto il 5 del mese di luglio, in Iglesias, nei locali siti in via Argentaria di Iglesias, alle ore 9:00 in prima convocazione e alle ore 9:15 in seconda convocazione, si è riunita la Conferenza di Servizi del PLUS del Distretto di Iglesias nelle persone dei Signori:

ENTE	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
Comune di Buggerru	Assessore ai servizi Sociali – Dott.ssa M.Rita Andreucetti Assistente Sociale- Dott.ssa Alessandra Melis	X	
Comune di Domusnovas	Assistente Sociale - Dott.ssa Nicoletta Corda	X	
Comune di Fluminimaggiore	Assessore alle politiche sociali Dott.ssa Elisabetta Zanda Assistente Sociale - Dott.ssa Bruna Meli	X	
Comune di Gonnese	Assessore alle Politiche Sociali - Dott.ssa Federica Olla	X	
Comune di Iglesias	Assistente Sociale - Dott.ssa Carla Lebiu Assistente Sociale - Dott.ssa Loi Deborah	X	
Comune di Musei			X
Comune di Villamassargia	Assessore alle Politiche Sociali – Sig.ra Silvia Porcu Assistente Sociale – Dott.ssa M. Bonaria Porcedda	X	
Provincia Sud Sardegna			X
ATS	Direttore Distretto Socio Sanitario Dott. Marco Sulcis	X	

Totale Amministrazioni presenti n. 7 Totale Amministrazioni assenti n. 2

Partecipa alla seduta:

Ufficio di P.d.G.A.	Coordinatore: Dott. Paolo Carta Istruttore Direttivo: Dott.ssa Gabriella Azzena Pedagogista: Dott.ssa Federica Carta Assistente Sociale: Dott.ssa Patrizia Zanda Impiegato amm.vo: Nicoletta Pinna	X	
---------------------	--	---	--

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Zanda U.P.d.G.A., si attiva inoltre la registrazione audio con specifico strumento, depositata presso l'U.P.d.G.A.

Assume la presidenza Dott. Paolo Carta – Coordinatore UPGA





PREMESSO che con Delibera della Giunta Regionale n.38/31 del 08.08.2017, Determinazione n. 7998 REP. N. 366 del 29/09/2017 e Determinazione n. 121 Prot. 5036 del 08/05/2018, relativamente al potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di valutazione Territoriale, sono state assegnate all'Ente gestore le seguenti risorse € 28.718,36 e € 14.359,18 rispettivamente per l'annualità 2017 e 2018;

PRECISATO che la Regione Autonoma della Sardegna:

- ha assegnato all'ATS ulteriori risorse per le medesime finalità;
- con nota del 22 settembre 2017 Prot. n. 7870, in merito alla Deliberazione n. 38/31 del 8/08/2017, assegnava il predetto finanziamento "esclusivamente per l'acquisizione delle professionalità necessarie per il potenziamento delle attività della rete del PUA e delle UVT..." e condizionava la liquidazione dell'importo dovuto, alla presentazione di specifica richiesta da parte dell'Ente gestore e dell'ATS, corredata dalla documentazione attestante l'avvenuto espletamento degli atti relativi alla definizione delle procedure di acquisizione del personale;

SOTTOLINEATO che in sede di Conferenza di Servizi del 12/04/2018 è stato disposto di dare mandato all'UPdGA e all'ATS di verificare le possibili procedure, modalità gestionali e operative finalizzate all'avvio del servizio PUA;

EVIDENZIATO che al fine di dare esecutività a quanto approvato in sede della predetta Conferenza di Servizi, l'Ufficio di Piano ha organizzato in data 15 maggio u.s. una riunione tecnica tra gli operatori dei Servizi Sociali comunali e i referenti dell'ASSL Carbonia-Iglesias, ove è stata espressa la necessità dei diversi Comuni afferenti al Distretto che un operatore venisse dislocato presso il territorio distrettuale garantendo in questo modo maggiore prossimità ai servizi territoriali e alle famiglie beneficiarie del servizio stesso; inoltre veniva stabilito che gli Enti coinvolti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, avrebbe dovuto individuare tempi, procedure di selezione della figura professionale di Assistente Sociale e la sede operativa del servizio di cui trattasi;

SENTITO il Dott. Sulcis che informa circa la volontà della ASSL di Carbonia Iglesias di attingere da graduatorie in corso di validità per la selezione delle figure professionali da dedicare al servizio PUA, e di mettere a disposizione idonei locali nell'ex presidio ospedaliero Santa Barbara ad Iglesias;

DATO SPAZIO AGLI INTERVENTI DEI PARTECIPANTI

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di avviare il Servizio potenziamento PUA quanto prima, ipoteticamente a partire da settembre 2018;

Di prendere atto che:

1. l'ASSL di Carbonia-Iglesias mette a disposizione idonei locali, siti nell'ex presidio ospedaliero Santa Barbara;
2. le figure professionali di assistente sociale da dedicare al servizio PUA verranno acquisite con le seguenti procedure di selezione:
 - a) l'ASSL attingendo da graduatorie in corso di validità;
 - b) l'Ambito PLUS attraverso l'estensione dell'appalto del "Servizio di Affiancamento all'ufficio per la programmazione e la gestione associata dei Servizi alla persona del PLUS".





VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI

N° 7 del 5 LUGLIO 2018

OGGETTO: Varie ed eventuali - Attivazione PAI integrato rivolto a persone anziane in cure domiciliari integrate, annualità 2016-2017. Liquidazione

L'anno duemiladiciotto il 5 del mese di luglio, in Iglesias, nei locali siti in via Argentaria di Iglesias, alle ore 9:00 in prima convocazione e alle ore 9:15 in seconda convocazione, si è riunita la Conferenza di Servizi del PLUS del Distretto di Iglesias nelle persone dei Signori:

ENTE	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
Comune di Buggerru	Assessore ai servizi Sociali – Dott.ssa M.Rita Andreucetti Assistente Sociale- Dott.ssa Alessandra Melis	X	
Comune di Domusnovas	Assistente Sociale - Dott.ssa Nicoletta Corda	X	
Comune di Fluminimaggiore	Assessore alle politiche sociali Dott.ssa Elisabetta Zanda Assistente Sociale - Dott.ssa Bruna Meli	X	
Comune di Gonnese	Assessore alle Politiche Sociali - Dott.ssa Federica Olla	X	
Comune di Iglesias	Assistente Sociale - Dott.ssa Carla Lebiu Assistente Sociale - Dott.ssa Loi Deborah	X	
Comune di Musei			X
Comune di Villamassargia	Assessore alle Politiche Sociali – Sig.ra Silvia Porcu Assistente Sociale – Dott.ssa M. Bonaria Porcedda	X	
Provincia Sud Sardegna			X
ATS	Direttore Distretto Socio Sanitario Dott. Marco Sulcis		X

Totale Amministrazioni presenti n. 6 Totale Amministrazioni assenti n. 3

Partecipa alla seduta:

Ufficio di P.d.G.A.	Coordinatore: Dott. Paolo Carta Istruttore Direttivo: Dott.ssa Gabriella Azzena Pedagogista: Dott.ssa Federica Carta Assistente Sociale: Dott.ssa Patrizia Zanda Impiegato amm.vo: Nicoletta Pinna	X	
---------------------	--	---	--

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Zanda U.P.d.G.A., si attiva inoltre la registrazione audio con specifico strumento, depositata presso l'U.P.d.G.A.

Assume la presidenza Dott. Paolo Carta – Coordinatore UPdGA



RICHIAMATE le Determinazioni Regionali:

- N. 6552 Rep. n. 282 del 17/07/2017 con cui sono stati approvati gli atti della commissione per la valutazione dei progetti e per la ripartizione delle risorse agli Enti gestori degli Ambiti PLUS ammessi a finanziamento ed è stato disposto per il PLUS Iglesias un finanziamento di €108.309,45;
- N. 7552 Rep. N. 344 del 07/09/2017 con cui si rettifica la determinazione N. 6552/282 del 17/07/2017 e contestualmente si dispone la rideterminazione dell'importo del finanziamento ai soli interventi ricadenti in CDI di 1° livello, assegnando la somma complessiva di € 106.450,16;
- N. 9200 Rep. N. 432 del 8/11/2017 di impegno dell'importo del finanziamento assegnato pari ad €106.450,16;
- N. 9540 Rep. N. 475 del 23/11/2017 di liquidazione e pagamento in favore dell'Ente gestore del Plus di Iglesias della somma di € 53.225,08, quale anticipazione pari al 50% dell'importo impegnato;

ACCERTATA la regolarità della documentazione di rendicontazione (determinazioni di impegno e atti di liquidazione, giustificativi di spesa, mandati di pagamento quietanzati) inviata dai Comuni afferenti al Distretto, e depositati presso l'UPGA;

PRESO ATTO che l'UPGA con le Determinazioni dirigenziali n. 1617 del 22/06/2018 e n. 1647 del 26/06/2018 ha provveduto, rispettivamente a impegnare e liquidare a favore dei Comuni coinvolti, per l'importo complessivo pari di € 74.989,51 con una economia di € 31.464,66 sull'importo totale finanziato pari ad € 106.450,16. Come da tabella sotto indicata:

COMUNI	IMPORTO DA RIMBORSARE
BUGGERRU	€ 4.790,90
DOMUSNOVAS	€ 5.716,45
FLUMINIMAGGIORE	€ 4.000,00
GONNESA	€ 1.400,00
IGLESIAS	€ 52.420,97
MUSEI	€ 3.994,55
VILLAMASSARGIA	€ 2.666,64
TOTALE	€ 74.989,51

RILEVATO che l'UPGA ha provveduto ad avviare e concludere le procedure di rendicontazione attraverso il Sistema SGP entro il 30/06/2018;

DATO SPAZIO AGLI INTERVENTI DEI PARTECIPANTI

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di dare mandato:

- all'UPGA di trasmettere alle diverse Amministrazioni comunali coinvolte il quadro economico dettagliato, affinché le stesse possano rilevare quanto, delle somme rimborsate, incamerare e quanto liquidare in favore dei beneficiari dei progetti PAI, che hanno speso in misura maggiore rispetto alla quota assegnata dalla Regione Sardegna e alla quota comunale;
- ai Comuni che devono rimborsare ai beneficiari dei progetti PAI di provvedere in merito e trasmettere la relativa documentazione all'UPGA.

